**Утверждаю :**

**Заведующий МБДОУ**

**«Детский сад №2 пгт Лесогорский»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф.Жирнова**

**Приказ  №54-од**

**От 01.09.2014г.**

**Принято**

**Общим собранием**

**МБДОУ «Детский сад №2 пгт Лесогорский»**

**Протокол  №2**

**От28.08.2014г.**

**Положение**

**об общем  собрании коллектива**

1. **Общие  положения.**

Настоящее  положение разработано  для муниципального  бюджетного   дошкольного  образовательного  учреждения «Детский сад №2 пгт Лесогорский» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном  образовательном  учре6ждении, Уставом МБДОУ.

Общее собрание  является коллегиальным органом управления.

Общее собрание  объединяет  руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех  работающих по трудовому договору в Учреждении.

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового  коллектива, утверждается приказом  по МБДОУ и вводится в действие.

Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  Общим собранием и принимаются на его заседании.

 Срок данного  положения не ограничен. Положение действует  до принятия нового .

**2.     Основные задачи  Общего собрания.**

2.1.Работа над договором  коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2.Обсуждение и принятие Устава Учреждения, рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.3.Обсуждение и принятие локальных актов.

**3.Функции Общего собрания.**

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует  к утверждению проект коллективного  договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;

3.2 .Обсуждает  вопросы  состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

3.3. Рассматривает вопросы охраны  и безопасности условий труда работников, охраны жизни и  здоровья воспитанников в Учреждении;

3.4. Знакомится с итоговыми  документами по проверке  государственными  и муниципальными  органами деятельности  учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению  недостатков в работе;

3.5. При необходимости рассматривает  и обсуждает  вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников; решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

3.7. В рамках действующего законодательства  принимает  необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства  в их  профессиональную деятельность , ограничения самостоятельности  Учреждения, его  самоуправляемости. Выходит  с предложениями  по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4.Права общего собрания.**

Общее собрание имеет право:

4.1. Создавать временные  или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить  изменения и дополнения в коллективный договор  Учреждения.

4.3. Определять представительство в  суде интересов работников Учреждения.

4.4.Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет  право:

- потребовать  обсуждения Общим собранием  любого вопроса, касающегося деятельности  учреждения, если его  предложение  поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением  Общего собрания высказать  свое  мотивированное мнение, которое  должно быть  занесено в протокол.

**5.Организация  управления Общим собранием.**

5.1. На заседании Общего собрания  могут быть приглашены  представители учредителя, общественных организаций  органов муниципального  и государственного  управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются  правом совещательного  голоса, могут вносить  предложения  и заявления, участвовать  в обсуждении вопросов, находящихся  в их компетенции.

5.2. Для ведения  Общего собрания  из его состава  открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком  на один  календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель  Общего собрания:

 - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

 - определяет повестку дня;

 - контролирует  выполнение решений.

5.4. Общее собрание  собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов  трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается  открытым голосованием не менее 51% присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания,  принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством,  являются рекомендательными, при  издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными  для исполнения всеми членами коллектива.

**6.Делопроизводство  Общего  собрания.**

 6.1. Заседания Общего коллектива  оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания ведутся в книге протоколов, листы которой пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью заведующего.

6.3. В протоколе  фиксируются :

 -  дата проведения;

 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

 - приглашенные ( Ф.И.О., должность);

 - повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов;

 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового  коллектива, приглашенных лиц;

 - решение.

6.4. Протоколы  подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация  протоколов Общего собрания  ведется от начала года.

6.7. Книга протоколов  Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается  по акту (при смене руководителя, передаче в архив).