

Форма трудового договора

(эффективного контракта) № _____

- п. Лесогорский " __ " _____ 20__ г. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 2 пгт Лесогорский» (далее по тексту МБДОУ), в лице и.о. заведующего Еловой Евы Шандоровны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» (ФИО, дата рождения, паспорт, регистрация), с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Общие положения
- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «Учитель», в соответствии с присвоенной квалификацией _____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, должностными инструкциями, являющиеся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 1.2. Работник принимается на работу в Школу, находящуюся по адресу: 188960, Россия, Ленинградская область, поселок Лесогорский, ул. Летчиков, дом 9-9а
- 1.3. Работа у Работодателя является для Работника(основной, по совместительству): _____.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается на срок (определенный/неопределенный/на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации): _____.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " __ " _____ 20__ г.
- 1.6. Дата начала работы " __ " _____ 20__ г.
- 1.7. Работнику устанавливается срок испытания _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.
- 1.8. Условия труда: Оптимальные.
- 1.9. Режим труда и отдыха для Работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и настоящим трудовым договором.
2. Права и обязанности Работника
- 2.1. Работник имеет право на:
- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.
- 2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

2.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

2.1.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации

. 2.1.12. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки: заработная плата за первую половину месяца до 23 числа текущего месяца, за вторую половину до 08 числа следующего за отчетным.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

3.2.8. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.2.9. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

3.2.10. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Школы.

3.2.11. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

3.2.12. Принимать локальные нормативные акты.

3.2.13. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад: _____ рублей в месяц.

4.1.2. Персональные надбавки:

4.1.2.1. За квалификационную категорию _____ % от должностного оклада в месяц.

4.1.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда в Школе.

4.1.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением по установлению стимулирующих выплат работникам Школы.

4.1.5. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, согласно пункту

3.2.4. настоящего трудового договора.

4.2. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) (нормальная/сокращенная/неполное рабочее время) _____.

5.2. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка Школы, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: не более 36 часов в неделю.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи (указать основание установления дополнительного отпуска)(п. 3.12. коллективного договора Школы) (указывается только для должностей, указанных в п. 3.12 коллективного договора Школы)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Изменение и прекращение настоящего трудового договора

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении Законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Школы, сокращением численности или штата Работников Школы Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

9. Адреса и подписи сторон Работодатель: муниципальное бюджетное дошкольное учреждение (МБДОУ «Детский сад № 2 пгт Лесогорский») Юридический/Фактический адрес: 188960, Российская Федерация, Ленинградская область, поселок Лесогорский, ул. Летчиков,9-9а.

ИНН/КПП 4704038664/470401001

Тел. 8 (81378) 4-73-11 Email: chebyrashkalesog@mail.ru

И.о. заведующего _____/Еловая Е.Ш. Работник: ФИО

_____ Паспорт (серия, номер, кем и когда
выдан): _____

_____ Место регистрации:

_____ Страховое свидетельство
обязательного пенсионного страхования: _____ ИНН:

_____ / _____