

Принято

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № _____ от _____

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
пгт Лесогорский»
_____ / _____

Положение о порядке питания сотрудников**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 пгт Лесогорский» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы и установления порядка организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): **первого блюда, салата и хлеба.**

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Сотрудники подают письменное заявление на имя заведующего с просьбой о постановке на питание не позднее 29 числа месяца, предшествующего дате постановки на питание.

2.6. Заявление с резолюцией заведующего передается медсестре, на основании чего сотрудник ставится на питание.

2.7. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Размер оплаты питания определяется бухгалтером на основании табеля учета питающихся сотрудников, удержание суммы за питание производится при начислении заработной платы.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2 Ответственность за составление табеля и меню для питания сотрудников несёт медицинская сестра.

5.3 Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несёт заведующий хозяйством.