

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ.

На общем собрании

Заведующий МБДОУ

коллектива

Протокол №

от

Жирнова Н.Ф.

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года.

1.2. Положение регламентирует порядок создания Комиссии, организации ее работы и принятия решений, а также предусматривает основные задачи, функции и права членов Комиссии.

1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами МБДОУ.

1.6. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения членов трудового коллектива.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 пгт Лесогорский» (далее МБДОУ)

2. Цели Комиссии.

2.1. Целями Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются:

- урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

- разработка на основе предложений членов Комиссии путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Организация работы

3.1. Комиссия создается по инициативе заведующего МБДОУ и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.2. Комиссия создается в МБДОУ из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования Совета лица.

2.4. Срок полномочия председателя - один год без права переизбираться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и оппонента.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. К моменту принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету лица, но в своих действиях независим, если это не противоречит законодательству.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, обучающегося (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Лицея для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме Комиссии, не имеет права распространять информацию. Директор Лицея и Председатель Совета лица лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения;

• рекомендовать изменения в локальных актах Лицея с целью демократизации основ управления или расширения

отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за комиссию при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Лицею.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету лицея и хранятся в документах Совета.

Протокол Педагогического совета № 1 от «29» августа 2013 г.

Введено в действие с 01.09.2013 года